**INFORMACJA NR 1/2021**

**dla prezesów oddziałów ZNP i zarządów oddziałów ZNP**

1. **Arkusz organizacyjny szkoły i przedszkola na rok szkolny 2021/2022**
2. Procedura opiniowania arkuszy organizacyjnych na rok szkolnych 2021/2022 odbywać się będzie tak samo jak w roku szkolnym 2020/2021 r. przez sekretariaty zarządów oddziałów ZNP. Przy opiniowaniu arkusza organizacyjnego szkoły   
   i przedszkola na rok szkolny 2021/2022 należy korzystać z poradnika Stanisława Kłaka pt. „*Materiał pomocniczy sporządzanie arkusza organizacyjnego szkoły/przedszkola”.* Opinia do arkusza organizacyjnego winna być przyjęta uchwałą sekretariatu ZNP. Stosowna uchwała Sekretariatu ZO ZNP w tej sprawie może być podjęta drogą elektroniczną, tj. drogą e-mail. Podjęcie uchwały drogą elektroniczną przez organy statutowy ZNP w tym organy oddziału ZNP dopuszcza art. 25a ust. 2 Statutu ZNP. Przepis art 25a ust. 2 brzmi, cytuję: „*W sytuacjach wyjątkowych,   
   a w szczególności w obliczu spraw niecierpiących zwłoki, władze i organy statutowe mogą odbywać posiedzenia oraz podejmować uchwały przy pomocy środków komunikacji elektronicznej”.*
3. Dyrektorzy szkół i przedszkoli przekazują projekt arkusza organizacyjnego na rok szkolny 2020/2021 wraz z załącznikami na adres prezesa oddziału ZNP celem zaopiniowania przez zarząd oddziału ZNP. Projekt arkusza organizacyjnego wraz   
   z załącznikami może być przekazany drogą papierową lub drogą elektroniczną.   
   Te sprawy winne być uzgodnione przez prezesa oddziału ZNP z dyrektorami szkół   
   i przedszkoli. W dobie epidemii wskazane jest, by arkusz organizacyjny wraz   
   z załącznikami w formie PDF był przekazany do prezesa oddziału ZNP drogą elektroniczną.
4. Prezes Oddziału ZNP po otrzymaniu drogą elektroniczną arkusza organizacyjnego szkoły/przedszkola na rok szkolny 2021/2022 przesyła go pozostałym członkom sekretariatu ZO ZNP i właściwemu prezesowi ogniska ZNP. Prezes oddziału ZNP po otrzymaniu uwag do projektu arkusza organizacyjnego od pozostałych członków sekretariatu ZO ZNP i właściwym prezesem ogniska przygotowuje opinię do arkusza   
   i przedkłada ją do zaopiniowania członkom sekretariatu w formie głosowania elektronicznego. W sytuacji, gdy prezes oddziału ZNP otrzyma arkusz organizacyjny szkoły/przedszkola w formie papierowej, dokonuje analizy tego arkusza organizacyjnego. Dokonując analizy projektu arkusza organizacyjnego szkoły/przedszkola konsultuje go z pozostałymi członkami sekretariatu ZO ZNP   
   i właściwym prezes ogniska ZNP. Po dokonaniu analizy projektu arkusza organizacyjnego szkoły/przedszkola prezes oddziału ZNP przygotowuje projekt opinii do wspomnianego arkusza organizacyjnego szkoły/przedszkola i przekłada ją do zaopiniowania członkom sekretariatu ZO ZNP w formie głosowania elektronicznego.
5. Stosowny projekt uchwały Sekretariatu ZO ZNP w sprawie zaopiniowania projektu arkusza organizacyjnego szkoły(ł)/przedszkoli(a) wraz z kartą do głosowania przedkłada prezes oddziału członkom Sekretariatu ZO ZNP. **Wzór uchwały Sekretariatu ZO ZNP s. 32 poradnika.**
6. Czy projekt arkusza organizacyjnego szkoły/przedszkola przed wysłaniem przez dyrektora szkoły/przedszkola do ZO ZNP do zaopiniowania winien być wcześnie zaopiniowany przez radę pedagogiczną szkoły/przedszkola?. **Odpowiedź brzmi nie**. Przepisy art. 110 ustawy Prawo oświatowe i §17 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w szczegółowej organizacji szkoły publicznej i przedszkola publicznego w tym względzie milczą. Zgodnie z §17 ust. 8 wspomnianego rozporządzenia związki zawodowe mają 10 dni roboczych na wydanie opinii do projektu arkusza organizacyjnego ale nie dłużej niż do 19 kwietnia 2021 r. **Oznacza to, że dyrektor szkoły/przedszkola do 2 kwietnia 2021 r. winien przekazać projekt arkusza organizacyjnego do zaopiniowania ZO ZNP.**
7. **Arkusz organizacyjny szkoły/przedszkola na rok szkolny 2021/2022   
   a godziny w arkuszu organizacyjnym dla nauczycieli członków ZNP.** Przy opiniowaniu arkuszy organizacyjnych na rok szkolny 2021/2022 członkowie sekretariatu ZO ZNP winni szczególnie zwrócić uwagę na zapewnienie godzin dla nauczycieli członków ZNP i nauczycieli członków ZNP chronionych w trybie art. 32 ust. 1 ustawy o związkach zawodowych oraz w trybie art. 13 ust. 1 ustawy   
   o Społecznej Inspekcji Pracy. Nie może być tak, jak było to przy opiniowaniu arkuszy organizacyjnych na rok szkolny 2019/2020, gdzie sekretariaty ZO ZNP opiniowały pozytywnie arkusz organizacyjny w sytuacji, gdzie członkowie ZNP mieli przyznane godziny w niepełnym etacie (ograniczenie w trybie art 22 ust. 2 Karty Nauczyciela),   
   a nauczyciele niebędący członkami ZNP mieli przydzielone godziny ponadwymiarowe.
8. Proszę zwrócić szczególną uwagę na rodzaje oraz liczby godzin wszystkich zajęć zaplanowanych w arkuszu do podziału dla zatrudnionych w szkole nauczycieli, w tym nie tylko obowiązkowych zajęć edukacyjnych uwzględniających podział na grupy, określonych w ramowych planach nauczania lecz także innych zajęć organizowanych w szkole, w szczególności:

* zajęć rewalidacyjnych dla uczniów niepełnosprawnych,
* zajęć z zakresu doradztwa zawodowego,
* godzin do dyspozycji dyrektora,
* dodatkowych zajęć edukacyjnych przyznanych przez organ prowadzący,
* zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym między innymi:
* zajęć rozwijających uzdolnienia,
* zajęć dydaktyczno-wyrównawczych,
* zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, terapeutycznych,
* zindywidualizowanej ścieżki kształcenia i innych zajęć zgodnych   
  z rozporządzeniem o ppp oraz innych zajęć wspomagających proces kształcenia.

1. **Ważne!.** W przypadku złamania przepisów prawa przez dyrektorów szkoły, przedszkola w procesie opiniowania arkuszy organizacyjnych szkoły/przedszkola na rok szkolny 2021/2022 przez związki zawodowe i rady pedagogiczne proszę na bieżąco informować prezesa Okręgu Podkarpackiego ZNP.
2. **Powtórne opiniowanie arkusza organizacyjnego szkoły/przedszkola przez zarząd oddziału ZNP.** Z otrzymanych informacji od prezesów oddziałów ZNP wynika, że dyrektorzy szkół/przedszkoli ponownie zwracają się do prezesów oddziałów ZNP   
   o ponowne zaopiniowanie arkusza organizacyjnego szkoły/przedszkola na rok szkolny 2021/2022. Wystąpienia dyrektorów wynikają z faktu, że organy prowadzące szkoły wnoszą uwagi (Wójt Gminy, Burmistrz/Prezydent Miasta, Starosta) do arkusza organizacyjnego szkoły przygotowanego przez dyrektora szkoły i już zaopiniowanego przez radę pedagogiczną i związki zawodowe (zarząd oddziału ZNP). Dzieje to się jeszcze przed przekazaniem tego projektu arkusza organizacyjnego szkoły/przedszkola do zaopiniowania przez organ nadzoru pedagogicznego i jego ostatecznym zatwierdzeniem przez organ wykonawczy szkołę. Oznacza to, że dyrektor szkoły/przedszkola przed przekazaniem projektu arkusza organizacyjnego szkoły/przedszkola do zaopiniowania przez związki zawodowe nie uzgodnił wstępnie wszystkich spraw – parametrów, jakie winne znaleźć się w arkuszu organizacyjnym. Należy nadmienić, że zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli organ prowadzący szkołę winien wydać wytyczne do opracowania arkusza organizacyjnego szkoły/przedszkola na rok szkolny 2021/2022. Jeżeli wytyczne nie zostały wydane przez organ prowadzący szkołę, to w okresie obecnego kryzysu epidemii COVID – 19 orany prowadzące będą szukać oszczędności i wnosić przed ostatecznym zatwierdzeniem arkusza organizacyjnego swe zastrzeżenia oraz wnosić zmiany do arkusza. Ta sytuacja wymusza na dyrektorach szkół/przedszkoli ponowne zwracanie się do związków zawodowych o ponowne wydanie opinii do projektu arkusza organizacyjnego szkoły/przedszkola. Ostateczny termin przekazania projektu arkusza organizacyjnego szkoły/przedszkola na rok szkolny 2020/2021 minął 2 kwietnia 2021 r.,a ostateczny termin wydania opinii minie 19 kwietnia 2021 r. Zarządy Oddziałów ZNP w obecnej chwili nie mają obowiązku   
   i podstaw prawnych do wydania opinii do ponownego – zmienionego projektu organizacyjnego szkoły/przedszkola. Związki zawodowe, w tym ZNP mogą jedynie podejmować opinię do zmiany zatwierdzonego (nie tylko) arkusza organizacyjnego przez organ prowadzący szkołę w trybie §17 ust. 11 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli w formie aneksu.
3. **Informacja prezesów oddziałów ZNP w sprawie nieprawidłowości opiniowania arkuszy organizacyjnych szkół i przedszkoli przez rady pedagogiczne.** Zobowiązuję prezesów oddziałów ZNP o przekazanie drogą elektroniczną **do dnia   
   30 kwietnia 2021 r. informacji o nieprawidłowościach związanych   
   z opiniowaniem** arkuszy organizacyjnych szkoły/przedszkola na rok szkolny 2021/2022 przez rady pedagogiczne. Jednocześnie proszę o informację, w jakiej formie arkusz organizacyjny szkoły i przedszkola został dostarczony do zaopiniowania zarządom oddziałów ZNP. Z informacji uzyskiwanych od prezesów oddziałów ZNP wynika, że niektórzy dyrektorzy szkół przekazywali zarządom oddziału ZNP przydział czynności dla nauczycieli do zaopiniowania, a nie arkusz organizacyjny szkoły/przedszkola taki, jaki jest przekazywany do organu prowadzącego szkołę   
   i organu nadzoru pedagogicznego. Dyrektor szkoły/przedszkola winien przekazać zarządowi oddziału ZNP do zaopiniowania projekt arkusza organizacyjnego wraz   
   z załącznikami przekazywanymi do kuratorium oświaty i organu prowadzącego. Wymagane załączniki do arkusza organizacyjnego szkoły/przedszkola znajdują się na stronie internetowej kuratorium oświaty, które zostały przekazane dyrektorom szkół   
   i przedszkoli.
4. Niektórzy dyrektorzy szkół przekazują oddziałom ZNP arkusze organizacyjne   
   w wersji elektronicznej w częściach, które są mało czytelne. Ponadto brakuje załączników, w tym m.in.
5. zaplanowaną realizację tygodniowego lub semestralnego wymiaru godzin do dyspozycji dyrektora określonego w odpowiednich załącznikach do rozporządzenia MEN z 3 kwietnia 2019 r. w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół (Dz.U. 639) – przepisy rozporządzenia stosuje się odpowiednio - § 10,
6. informacji o liczbie nauczycieli, w podziale na stopnie awansu zawodowego, przystępujących do postępowań kwalifikacyjnych lub egzaminacyjnych w roku szkolnym, którego dotyczy dany arkusz organizacji oraz wskazuje terminy złożenia przez nauczycieli wniosków o podjęcie tych postępowań,
7. wykazu nauczycieli z wyszczególnieniem posiadanych kwalifikacji do nauczania   
   i prowadzenia rodzaju zajęć.

Oddział ZNP winien otrzymać arkusz organizacyjny wraz z załącznikami, jakie wymaga kuratorium (wytyczne są na stronie Kuratorium w Rzeszowie) i który w takiej wersji przekazywany jest do Kuratorium Oświaty do zaopiniowania oraz który jest przekazywany do organu prowadzącego szkoły. Oddział ZNP nie może otrzymywać innych okrojonych dokumentów do opiniowania arkusza organizacyjnego.

W przypadku zaistnienia takiej sytuacji należy się zwrócić do dyrektora szkoły   
o przedstawienie arkusza organizacyjnego szkoły/przedszkola w wersji papierowej   
i o uzupełnienie dokumentów – brakujących załączników wymaganych przy opiniowaniu arkuszy organizacyjnych. **Przykładem takich nieprawidłowych działań jest m.in. dyrektor SP nr 4 w Przemyślu. Trudno będzie w tym przypadku zaopiniować arkusz organizacji SP nr 4 w Przemyślu**. Prezes oddziału ZNP ma obowiązek zwrócić się do dyrektora szkoły/przedszkola o uzupełnienie brakujących załączników i przekazania arkusza organizacyjnego w wersji papierowej.

1. **Ruch kadrowy w szkołach/placówkach**
2. **Ważne!** **Porady prawne dla członków ZNP** w ramach powiatów na czas epidemii zostały zawieszone. **Porady prawne są prowadzone drogą e-mail   
   i telefonicznie od poniedziałku do piątku w godz. 18.00-20.00. W okresie maja mogą być prowadzone w godz. 17.00-20.00.** Członek ZNP potrzebujący porady prawnej zgłasza ten fakt prezesowi oddziału ZNP, a ten informuje prezesa okręgu ZNP, że dany członek ZNP z imienia i nazwiska potrzebuje porady prawnej. Dopiero wtedy taki członek ZNP zwraca się do prezesa okręgu ZNP drogą e-mail lub telefonicznie z konkretnymi pytaniami w sprawie porady prawnej. Prezes okręgu ZNP przekierowuje pytania do doradcy prawnego lub radcy prawnego w celu udzielenia wyjaśnień/ odpowiedzi. Porady prawne na telefon nie będą udzielane członkowi ZNP od doradcy prawnego ZOP ZNP bez uprzedniego potwierdzenia przez prezesa oddziału ZNP przynależności do ZNP osoby potrzebującej porady prawnej. Zapytania prawne mogą być kierowane przez członków ZNP również drogą elektroniczną, na skrzynkę pocztową: [stklak@interia.pl](mailto:stklak@interia.pl) po uprzednim potwierdzeniu członkostwa w ZNP przez prezesa oddziału ZNP.
3. Dyrektorzy szkół już w tej chwili przekazują do prezesów oddziałów ZNP pisma   
   w sprawie zamiaru wypowiedzenia stosunku pracy i zmiany warunków pracy   
   z nauczycielem w trybie art. 20 ust. 5a Karty Nauczyciela. Na chwilę obecną dyrektor szkoły nie ma podstaw prawnych do występowania do Zarządów Oddziałów ZNP   
   w sprawie zamiaru wypowiedzenia stosunku pracy w trybie art. 20 ust. 5a Karty Nauczyciela. Podstawą prawną do prowadzenia konsultacji - wydania opinii w trybie art. 20 ust. 5a Karty Nauczyciela jest zatwierdzony arkusz organizacyjny szkoły,   
   a nie przygotowany projekt arkusza organizacyjnego przez dyrektora szkoły. Przygotowany projekt arkusza organizacyjnego szkoły//przedszkola na rok szkolny 2021/2022 jest obecnie w procedurze opiniowania przez radę pedagogiczną, związki zawodowe oraz organ nadzoru pedagogicznego. Przywołany projekt arkusza organizacyjnego może ulec zmianie po opiniowaniu przez organ nadzoru pedagogicznego i ostatecznej decyzji organu prowadzącego szkołę. Szerokie orzecznictwo Sądu Najwyższego stwierdza, że podstawa do czynności prawnych związanych z wypowiedzeniem i zmianą warunków pracy z nauczycielami stanowi zatwierdzony arkusz organizacji szkoły, a nie jego projekt. Z zatwierdzonym arkuszem organizacyjnym winni zostać zapoznani wszyscy pracownicy szkoły,   
   co w chwili obecnej nie zostało spełnione.
4. **Do obowiązków prezesa oddziału ZNP należy pocztą zwrotną poinformować dyrektora szkoły/placówki o przedwczesnym terminie zasięgania opinii   
   o wypowiedzeniu stosunku pracy z nauczycielem lub zmiany warunków pracy   
   w trybie art 42 Kodeksu pracy.** Proszę w powyższej sprawie posiłkować się opracowaniem z marca 2020 r. Stanisława Kłak pt. **Materiał pomocniczy** - **Ruch kadrowy w szkołach i placówkach oświatowych. Wydanie V uzupełnione.**
5. **Bardzo Ważne!** Na podstawie otrzymanych informacji od niektórych prezesów oddziałów, że dyrektorzy szkół podejmują czynności prawne związane z konsultacją wypowiedzenia stosunku pracy z nauczycielami w trybie art 20 ust. 5 Karty Nauczyciela lub art. 38 ustawy Kodeks pracy. Przekazują stosowne pisma do Oddziału ZNP o zajęcie stanowiska w sprawie wypowiedzenia stosunku pracy nauczycielowi. Takie działania prawne są działaniami bezprawnym ze strony dyrektorów szkół/przedszkoli. Podstawą do zajęcia stanowiska przez zarząd oddziału ZNP   
   w sprawie wypowiedzenia stosunku pracy nauczycielowi członkowi ZNP jest zatwierdzony arkusz organizacyjny przez Wójta Gminy/Burmistrza/Prezydenta Miasta Starostę Powiatu w formie zarządzenia. Na chwilę obecną jest to projekt arkusza organizacyjnego, który jest w procedurze opiniowania przez rady pedagogiczne, związki zawodowe i kuratorium oświaty. W tak zaistniałej sytuacji prezes oddziału ZNP winien wystosować stosowne pismo do dyrektora szkoły/przedszkola o działaniach nie mających umocowania prawnego. O powyższym fakcie proszę powiadomić organ prowadzący szkołę i kuratorium oświaty. Wypowiedzenia stosunku pracy nie dokonuje się na podstawie projektu arkusza organizacyjnego. Powyższe potwierdza szerokie orzecznictwo Sądu Najwyższego. Taka sytuacji m.in. zaistniała w SP nr 4 w Krośnie. Podobne działania podejmują Wójtowie Gmin, nakładając obowiązek uzupełnia etatu na podstawie art. 22 ust 1 Karty Nauczyciela. Należy postawić pytanie, na jakiej podstawie są podejmowane tego typu decyzje, jeżeli arkusze organizacyjne nie zostały jeszcze zaopiniowane i przekazane Wójtowi Gminy. Proszę o bezprawnych działaniach dyrektorów szkół/przedszkoli i organów prowadzących szkoły na bieżąco informować Biuro Okręgu Podkarpackiego ZNP.
6. **Do kiedy powinien zostać uchwalony plan doskonalenia zawodowego nauczycieli?**
7. Dyrektor szkoły lub placówki opracowuje wieloletni plan doskonalenia zawodowego nauczycieli, mając na uwadze:
   1. program rozwoju szkoły lub placówki i związane z tym potrzeby kadrowe,
   2. plany rozwoju zawodowego poszczególnych nauczycieli,
   3. wnioski nauczycieli o dofinansowanie form doskonalenia zawodowego, o których mowa w rozporządzeniu.
8. Zgodnie z § 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 sierpnia 2019 r.   
   w sprawie dofinansowania doskonalenia zawodowego nauczycieli, szczegółowych celów szkolenia branżowego oraz trybu i warunków kierowania nauczycieli na szkolenia branżowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1653) Dyrektorzy szkół do dnia   
   31 października danego roku składają do organu prowadzącego wnioski   
   o dofinansowanie doskonalenia zawodowego nauczycieli w następnym roku kalendarzowym, uwzględniające potrzeby, o których mowa w § 3 ust. 1 i 2.
9. Organ prowadzący zgodnie z § 5 do dnia 31 stycznia danego roku opracowuje na dany rok kalendarzowy plan dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli, o których mowa w art. 70a ust. 3a ustawy, uwzględniając:
   1. wnioski dyrektorów szkół, o których mowa w § 4;
   2. wyniki egzaminu ósmoklasisty, egzaminu zawodowego lub egzaminu maturalnego;
   3. podstawowe kierunki realizacji polityki oświatowej państwa, ustalone przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, zgodnie z art. 60 ust. 3 pkt 1 ustawy – Prawo oświatowe;
   4. stopień realizacji harmonogramu szkoleń branżowych, o którym mowa w § 8. § 6.

Organ prowadzący, w porozumieniu z dyrektorami szkół, ustala corocznie:

1. maksymalną kwotę dofinansowania opłat pobieranych przez podmioty, o których mowa w art. 70a ust. 3a pkt 1 i 2 ustawy;
2. formy i specjalności kształcenia, na które dofinansowanie jest przyznawane.
3. Obowiązkiem organów wykonawczych JST było do 31 stycznia 2021 r. przyjąć plan dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli. o których mowa w art. 70a ust. 3a ustawy KN. Wspomniane plany dla gmin przyjmuje się w formie zarządzenia Wójta Gminy/Burmistrza/Prezydenta Miasta, a w przypadku powiatu uchwałą zarządu powiatu. Wspomniane projekty zarządzeń Wójta Gminy/Burmistrz/ Prezydenta Miasta i uchwały zarządu powiatu podlegają zaopiniowaniu przez związki zawodowe (w przypadku ZNP przez zarząd oddziału ZNP) **– podstawa prawna:** 70a ust. 3 Karty Nauczyciela. Proszę monitorować tą sytuację na swoim terenie.
4. **Udzielanie odpowiedzi przez dyrektorów szkół na pisma prezesów oddziałów ZNP.**
5. Prezesi oddziałów ZNP kierują różne pisma do dyrektorów szkół, m.in.   
   w sprawie wynagrodzeń nauczycieli (np. za godziny ponadwymiarowe), w sprawie realizacji ZFŚS, arkusza organizacyjnego, protokołów z zebrań rad pedagogicznych, nauczania zdalnego, zmian w prawie wewnątrzszkolnym, spraw pracowniczych oraz innych i nie otrzymują w ustawowym terminie odpowiedzi. Wielu dyrektorów lekceważy te pisma narażając się w ten sposób na konsekwencje prawne. Zgodnie  
    z art. 35 §1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 253, ze zm.) dyrektor jest obowiązany załatwić sprawę bez zbędnej zwłoki. Natomiast zgodnie z art. 35 § 3 wspomnianej ustawy załatwienie sprawy wymagającej postępowania wyjaśniającego powinno nastąpić nie później niż w ciągu miesiąca, a sprawy szczególnie skomplikowanej – nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia wszczęcia postępowania, zaś w postępowaniu odwoławczym – w ciągu miesiąca od dnia otrzymania odwołania.
6. W razie niezałatwienia i przekroczenia terminu załatwienia sprawy przez organ administracji, stronie przysługują dwa środki zaskarżenia: zażalenie i skarga na bezczynność do sądu administracyjnego. Zażalenie wnosi się do organu administracji publicznej wyższego stopnia. Jeżeli takiego organu nie ma, to stronie przysługuje wezwanie do usunięcia naruszenia prawa (art. 37 § 1 k.p.a.). Zażalenie można wnieść w każdym momencie, po przekroczeniu terminu na rozstrzygnięcie sprawy. Dotyczy to zarówno terminu ustawowego wynikającego z k.p.a.  jak i kolejnego terminu, wskazanego w postanowieniu organu. W razie uwzględnienia zażalenia, wyznaczony zostaje dodatkowy, ostateczny termin załatwienia sprawy, ponadto wyjaśniane są przyczyny zwłoki. Uwzględnienie zażalenia otwiera również możliwość do pociągnięcia do odpowiedzialności dyscyplinarnej lub służbowej pracownika winnego niedochowania terminu.
7. Kolejnym środkiem zaskarżenia jest skarga na bezczynność składana do sądu administracyjnego. Stronie przysługuje środek określony w art. 3 § 2 pkt 8 ustawy   
   z dnia 30 sierpnia 2002 r. Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 2325) - p.p.s.a., a mianowicie skarga do WSA na bezczynność lub przewlekłe prowadzenie postępowania. Skargę można wnieść   
   w każdym czasie. Jedynym warunkiem jest to, by wcześniej strona wniosła zażalenie na niezałatwienie sprawy w terminie. Skargę wnosi się do sądu administracyjnego za pośrednictwem organu, który skarżony jest o bezczynność. Sąd uwzględni skargę jeżeli uzna, że organ miał obowiązek podjąć określone działanie i nie zrobił tego   
   w terminie z przyczyn od siebie zależnych. Niezawinione przez organ niedochowanie terminu skutkować będzie oddaleniem skargi jako bezzasadnej. Zgodnie z art. 149   
   § 1 p.p.s.a. sąd uwzględniając skargi wydaje wyrok, w którym:

* zobowiązuje organ do wydania w określonym terminie aktu, interpretacji albo do dokonania czynności;
* zobowiązuje organ do stwierdzenia albo uznania uprawnienia lub obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
* stwierdza, że organ dopuścił się bezczynności lub przewlekłego prowadzenia postępowania.

W wyroku sąd zobowiązuje organ do rozstrzygnięcia sprawy, natomiast nie wpływa na sposób tego rozstrzygnięcia. Jeżeli organ po wydaniu wyroku nadal pozostaje   
w bezczynności, to strona może wnieść ponowną skargę. Tym razem w skardze można domagać się dodatkowo wymierzenia organowi grzywny.

1. **Inne sprawy**
2. Dotyczy ankiety - sondażu w sprawie zatrudniania nauczycieli specjalistów. Wspomnianą ankietę należy sporządzić w oparciu o dane z roku szkolnego 2020/2021 i arkusz organizacyjny z 2020/2021 lub dane od dyrektorów szkół  oraz dane na rok szkolny 2021/2022 w oparciu o projekty arkuszy organizacyjnych lub dane od dyrektorów placówek, z których arkusze nie podlegają opiniowaniu. Dane ankietowe - sondażowe należy najpóźniej przekazać  **do Biura OP ZNP do 16.04.2021 za pośrednictwem e-maila. Jest to sprawa bardzo pilna.**Wspomniane dane są potrzebne na posiedzenie prezydium ZG ZNP na dzień 19.04.2021 r.
3. Została opracowana analiza **dotycząca zdalnego nauczania po 9.11.2020 r. przeprowadzona wśród nauczycieli uczących w szkołach podstawowych   
   i ponadpodstawowych.** Powyższe opracowanie znajduje się na stronie internetowej Okręgu ZNP Podkarpackiego ZNP w zakładce: „Aktualności”. Proszę o przekazanie tej analizy do szkół i ogniw ZNP. Wspomniany materiał otrzymujecie również jako załącznik do niniejszej informacji nr 1/2021.
4. Dyrektorzy szkół nadsyłają do zaopiniowania nowe regulaminy ZFŚS do uzgodnienia przez zarządy oddziałów. Wiele tych regulaminów nie spełnia wymogów, o których mowa w ustawie 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych. Regulaminy nie mogą być mniej korzystne niż ustawa o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych. W regulaminie nie uwzględnia się maksymalnych kwot dofinansowania do różnych form pomocy socjalnej. Jest to wymóg formalno-prawny. Ostatnio otrzymany Regulaminy z ZS w Rymanowie, SP w Potoku Gmina Jedlicze   
   i wzór Regulaminu ZFŚS z Gminy Kańczuga tych wymogów formalno-prawnych nie spełniają. Natomiast wzór Regulaminu z Gminy Kańczuga w ogóle nie spełnia wymogu Regulaminu ZFŚS z danej szkoły. Ponad 1/3 zapisów w tym wzorze Regulaminu ZFŚS to dane o ochronie danych osobowych. Są to zapisy nie wymagalne w Regulaminie ZFŚS. Uzgodnienie regulaminów ZFŚS może odbywać się w formie zdalnej   
   i wymagane jest spisanie protokołu z uzgodnienia, które podpisują strony,   
   tj. pracodawca i związki zawodowe.
5. **Ważne!** Zbliża się ruch kadrowy i dyrektorzy szkół będą przedkładać pracownikom wszelkiego rodzaju pisma i dokumenty do podpisania. W przepisach prawa, w tym przepisach pracy brak regulacji prawnych, by pracodawca żądał od pracownika   
   z minuty na minutę, z godziny na godzinę, z dnia na dzień podpisania dokumentu pracowniczego, np. wypowiedzenie stosunku pracy, ograniczenia zatrudnienia, itp. Pracownik ma mieć czas na zastanowienie i skonsultowanie wspomnianego dokumentu-pisma z prawnikiem. Po zapoznaniu się z treścią dokumentu-pisma   
   i ewentualnej konsultacji jego treści z prawnikiem może go podpisać lub wnieść uwagi. Powyższą informację proszę poinformować pracowników członków ZNP.
6. Obowiązkiem każdego prezesa i zarządu oddziału jest terminowe odpowiadanie na wszelkiego rodzaju pisma kierowane przez okręg ZNP, dyrektora szkoły/przedszkola  
    i organy prowadzące szkoły. Badania ankietowe należy przeprowadzać   
   w wyznaczonym terminie i dane zbiorcze przekazywać do biura okręgu ZNP. Nie może być tak, że ciągle Ci sami prezesi oddziałów nie odpowiadają na pisma i nie przekazują wyników badania ankietowego. Należy zadać pytanie, jak Ci prezesi oddziałów ZNP reprezentują swoich członków ZNP i pomagają im w trudnych sytuacjach? Bezczynność prezesów oddziałów ZNP doprowadza do tego, że pracownicy wypisują się z ZNP. Godząc się być prezesem oddziału ZNP brali na siebie obowiązek godnego reprezentowania swych członków ZNP i wypełniana nałożonych zadań i obowiązków.
7. Prezesi oddziałów i członkowie zarządów oddziałów ZNP na bieżąco winni śledzić stronę internetową Okręgu Podkarpackiego ZNP, w szczególności zakładkę "prawo" oraz "aktualności" i  "informacje związkowe". Na wspomnianej stronie internetowej na bieżąco zamieszczane są najważniejsze opinie prawne, najważniejsze informacje związkowe i oświatowe, które mają pomagać prezesom oddziałów i prezesom ognisk oraz członkom zarządów oddziałów ZNP w kontaktach z dyrektorami szkół/przedszkoli/placówek. Na podstawie posiadanej wiedzy wynika, że nie wszyscy prezesi oddziałów i prezesi ognisk ZNP oraz członkowie zarządów oddziałów ZNP odwiedzają stronę internetową okręgu Podkarpackiego ZNP i korzystają z wiedzy tam zamieszczonej.
8. Oddziały ZNP, które do chwili obecnej nie przekazały do Biura Okręgu ZNP podpisanych sprawozdań finansowych wraz z wymaganymi załącznikami, winni to uczynić najpóźniej do 20 kwietnia 2021 r. Termin przekazania do Okręgu ZNP podpisanych sprawozdań finansowy minął 15 marca 2021 r.
9. **Opinie prawne**

Do niniejszej informacji zostają dołączone następujące **opinie prawne**, które również znajdują się na stronie internetowej:

* 1. w sprawie funkcjonowania biblioteki szkolnej i biblioteki publicznej,
  2. [w sprawie funkcjonowania przedszkola publicznego w okresie wakacji.](http://www.podkarpacie.znp.edu.pl/images/opinia_prawna_funkcjonowanie_przedszkola_publicznego_w_okresie_wakacji.doc),
  3. [w sprawie postojowego pracowników niepedagogicznych, a wynagrodzenie pracownika na postojowym.](http://www.podkarpacie.znp.edu.pl/images/opinia_prawna_postojowe_pracownikow_niepedagogicznych_%20a_wynagrodzenie.doc)
  4. [wyjaśnienie prawne Dofinansowanie form doskonalenia zawodowego nauczycieli -ważne dla nauczycieli i dyrektorów szkół.](http://www.podkarpacie.znp.edu.pl/images/wyjasnienie_prawne_dofinansowanie_form_doskonalenia_zawodowego_nauczycieli.doc)
  5. [procedura uśrednienie etatu nauczyciela w trybie art. 42 ust.  5c Karty Nauczyciela – dla stanowiska o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin.](http://www.podkarpacie.znp.edu.pl/images/procedura_usrednienie_etatu_nauczyciela_w_trybie_art_42_ust_5c_karty_nauczyciela.docx)
  6. w [sprawie planu finansowego (podziału środków) na doskonalenie zawodowe nauczycieli.](http://www.podkarpacie.znp.edu.pl/images/opinia_prawna_w_sprawie_planu_finansowego_podzialu_srodkow_na_doskonalenie.doc)
  7. [w sprawie wymiaru urlopu wypoczynkowego nauczycieli oddziałów przedszkolnych funkcjonujących w szkołach podstawowych.](http://www.podkarpacie.znp.edu.pl/images/opinia_prawna_wymiar_urlopu_wypoczynkowego_nauczycieli_oddzialow_przedszkolnych.doc)
  8. w sprawie refundowania kosztów utrzymania Międzyzakładowych Kas Zapomogowo-Pożyczkowych w Zespole Szkół/Szkole przez pracodawców objętych działaniem tej Kasy.

1. **Analiza ankiet**
   1. Analiza ankiet dotyczących zdalnego nauczania po 9.11.2020 r. przeprowadzona wśród nauczycieli uczących w szkołach podstawowych i ponadpodstawowych

**Informację przygotował:**

**Stanisław Kłak – doradca ds. prawnych**

**specjalista prawa pracy i prawa oświatowego**

**Rzeszów, 12.04.2021 r.**

**Prezes Okręgu ZNP**

**Stanisław Kłak**